

P R A V I L N I K

o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada

**JAVNE VATROGASNE POSTROJBE
PLITVIČKA JEZERA**

Na temelju članka 54. stavak 2, Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 8. stavak 2, Zakona o vatrogastvu (N.N. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10), članka 55. točka 2. i članka 56. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera (Županijski glasnik broj 10/09) i Procjene ugroženosti od požara Općine Plitvička Jezera iz 2013.godine, Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera, na svojoj IX sjednici od 8.studenoga 2018.godine donosi:

P R A V I L N I K

o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera

OPĆE ODREDBE

Članak 1

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera (u daljnjem tekstu Postrojba), sistematizacija poslova i radnih zadaća, posebni uvjeti koje zaposlenik mora udovoljavati za obavljanje poslova, te druga pitanja s tim u svezi koja nisu uređena drugim aktima.

UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2

Postrojba obavlja djelatnost sukladno Zakonu, a u svom sastavu ima vanjsku redovnu ili ugovornu službu računovodstveno-knjigovodstvenih poslova.

Postrojba ima sjedište u Korenici, Trg svetog Jurja 4, te obavlja vatrogasnu djelatnost na svome području djelovanja.

Vatrogasne intervencije samostalno vode:

1. Zapovjednik postrojbe,
2. Zamjenik zapovjednika postrojbe,
3. Voditelji odjeljenja i
4. Voditelji grupe.

Članak 3

Zapovjednik je voditelj Postrojbe.

Zapovjednik zapovijeda Postrojbom i odgovoran je za organiziranost, osposobljenost, intervencijsku spremnost i stručni rad Postrojbe Općinskom načelniku.

Zapovjednik iz stavka 1. ovog članka ima zamjenika, koji je odgovoran za poslove iz stavka 2. ovog članka Zapovjedniku.

SISTEMATIZACIJA POSLOVA I RADNIH MJESTA

Članak 4

Sistematizacijom poslova uređuju se svi poslovi koji se obavljaju u Postrojbi. Sistematizacija poslova temelj je za utvrđivanje uglavaka pojedinog ugovora o radu, kojeg

Postrojba sklapa sa svakim zaposlenikom glede naziva, naravi i vrste rada, kao i utvrđivanja obaveza zaposlenika u obavljanju poslova, te izdavanja rješenja o plaći zaposlenika.

Članak 5

Skup istih ili sličnih poslova koji se obavljaju u Postrojbi označava se radnim mjestom. Svako radno mjesto ima naziv.

Raspored zaposlenika na poslove radnih mjesta unutar Postrojbe utvrđuje zapovjednik Postrojbe.

Članak 6

Ugovorom o radu može se ugovoriti provjera zaposlenikovih znanja i sposobnosti i to probnim radom:

- za radna mjesta za koja je utvrđen uvjet VSS, odnosno diplomski stručni studij, u trajanju ----- 4 mjeseca;
- za radna mjesta za koja je utvrđen uvjet VŠS, odnosno dodiplomski stručni studij, u trajanju ----- 3 mjeseca;
- za radna mjesta za koja je utvrđen uvjet SSS, odnosno KV u trajanju ----- 3 mjeseca;
- za radna mjesta za koja je utvrđen uvjet NSS u trajanju ----- 3 mjeseca.

Članak 7

Posebna zdravstvena sposobnost, kao uvjet za sklapanje ugovora o radu utvrđuje se sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 8

U postrojbi se sistematiziraju poslovi i zadaće na 6 operativnih radnih mjesta sa 17 izvršitelja, i poslovi i zadaće na 1 ostalo radno mjesto sa 1 izvršiteljem, sukladno procjeni o ugroženosti Općine Plitvička Jezera.

Radna mjesta s opisom poslova i zadaća koje zaposlenici obavljaju, stručnim uvjetima koje moraju ispunjavati i posebnim brojem izvršitelja su sljedeća:

OPERATIVNA RADNA MJESTA

1. Zapovjednik Postrojbe (broj izvršitelja: 1)

Opći uvjeti

- viša stručna sprema iz područja zaštite od požara, odnosno dodiplomski stručni studij iz područja zaštite od požara,
- tjelesna i duševna sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove,
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti,
- položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima ili ga mora položiti u roku od 1 (jedne) godine od raspoređivanja na te poslove,
- najmanje 5 (pet) godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima,
- dozvola za upravljanje motornim vozilima «B» kategorije.

Popis i opis poslova i zadaća:

- rukovodi vatrogasnim intervencijama,

- zastupa Postrojbu,
- organizira, vodi rad i poslovanje Postrojbe,
- vodi stručni rad Postrojbe,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Postrojbe,
- odgovara za zakonitost rada Postrojbe,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine u skladu s aktom o osnivanju i Statutom Postrojbe,
- daje punomoć drugoj osobi u granicama svojih ovlasti da zastupa Postrojbu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- predlaže Upravnom vijeću opće i druge akte,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, zaključkom o osnivanju, Statutom i drugim propisima.

2. Zamjenik zapovjednika Postrojbe (broj izvršitelja: 1)

Opći uvjeti

- viša stručna sprema iz područja zaštite od požara, odnosno dodiplomski stručni studij iz područja zaštite od požara,
- tjelesna i duševna sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove,
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti,
- položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima ili ga mora položiti u roku 1 (jedne) godine od raspoređivanja na te poslove,
- najmanje 5 (pet) godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima,
- dozvola za upravljanje motornim vozilima «B» kategorije.

Popis i opis poslova i zadaća:

- rukovodi vatrogasnim intervencijama,
- po potrebi službe zamjenjuje voditelje vatrogasnih odjeljenja,
- zastupa Postrojbu uz punomoć zapovjednika,
- organizira, vodi rad i poslovanje Postrojbe prema odlukama zapovjednika,
- vodi stručni rad postrojbe prema odlukama zapovjednika,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Postrojbe uz punomoć zapovjednika,
- odgovara za zakonitost rada Postrojbe zapovjedniku,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine u skladu s aktom o osnivanju i Statutom Postrojbe te punomoći zapovjednika,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije uz ovlaštenje zapovjednika,
- predlaže zapovjedniku opće i druge akte,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, zaključkom o osnivanju, Statutom, odlukama zapovjednika i drugim propisima.

3. Voditelj odjeljenja (broj izvršitelja 5)

Opći uvjeti

- srednja stručna sprema vatrogasnog smjera,

- tjelesna i duševna sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove,
- položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- početna kvalifikacija i periodična izobrazba vozača «C» kategorije za upravljanje motornim vozilima,
- 5 (pet) godina staža na poslovima u vatrogasnoj operativi.

Popis i opis poslova i zadaća:

- rukovodi vatrogasnim intervencijama,
- rukovodi i organizira rad vatrogasne smjene, odnosno vatrogasnog odjeljenja,
- izrađuje izvješća o vatrogasnim intervencijama i vodi ostale evidencije prema aktima Postrojbe,
- priprema i provodi obuku i vježbe,
- rukuje vatrogasnim strojevima i vozilima,
- kontrolira tehničku ispravnost vozila i opreme,
- uočava nedostatke i kvarove te poduzima mjere za njihovo otklanjanje,
- obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.

4. Voditelj grupe (broj izvršitelja 3)

Opći uvjeti:

- srednja stručna sprema vatrogasnog smjera,
- tjelesna i duševna sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove,
- 3 (tri) godine staža na poslovima profesionalnog vatrogasca,
- «B» kategorija za upravljanje motornim vozilima,
- položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

Popis i opis poslova i zadaća:

- rukovodi vatrogasnim intervencijama,
- rukovodi i organizira rad vatrogasne grupe,
- mijenja voditelja odjeljenja u njegovoj odsutnosti,
- izrađuje izvješća o vatrogasnim intervencijama i vodi ostale evidencije prema aktima Postrojbe,
- priprema i provodi obuku i vježbe,
- rukuje vatrogasnim strojevima,
- kontrolira tehničku ispravnost vatrogasne opreme i strojeva,
- uočava nedostatke i kvarove te poduzima mjere za njihovo otklanjanje,
- obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.

5. Vatrogasac - vozač (broj izvršitelja 4)

Opći uvjeti:

- početna kvalifikacija i periodična izobrazba vozača «C» kategorije za upravljanje motornim vozilima,
- srednja stručna sprema vatrogasnog smjera,
- tjelesna i duševna sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove,

- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti.

Popis i opis poslova i zadaća:

- sudjeluje u vatrogasnim intervencijama,
- rukuje vatrogasnim strojevima i vozilima,
- kontrolira tehničku ispravnost vozila i opreme,
- uočava nedostatke i kvarove, te poduzima mjere za njihovo otklanjanje,
- vodi evidencije prema aktima Postrojbe,
- sudjeluje u vatrogasnim vježbama,
- obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.

6. Vatrogasac (broj izvršitelja 3)

Opći uvjeti:

- srednja stručna sprema vatrogasnog smjera,
- tjelesna i duševna sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove,
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti.

Popis i opis poslova i zadaća:

- sudjeluje u vatrogasnim intervencijama,
- sudjeluje u vježbama,
- vodi brigu o ispravnosti opreme,
- vodi evidencije prema aktima Postrojbe,
- obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.

OSTALA RADNA MJESTA

1. Spremačica (broj izvršitelja 1)

Opći uvjeti:

- osnovna škola.

Popis i opis poslova i zadaća:

- čisti i sprema prostorije Postrojbe i obavlja druge poslove.

Članak 9

Operativni djelatnik pod 1. radnog mjesta te ostalo radno mjesto (1.) raspoređuju se na rad u 8 (osam) satnom radnom vremenu od 07:00 do 15:00 sati, s time da se operativni djelatnik može po potrebi službe prebaciti u smjenski sustav rada.

Članak 10

Operativni djelatnici od 2. do 6. radnog mjesta rade u smjenskom sustavu rada, s time da su raspoređeni u smjene sukladno rasporedu rada koji donosi zapovjednik Postrojbe.

Članak 11

Zaposlenici Postrojbe dužni su obavljati poslove i zadaće u skladu s propisima te pravilima struke i službe, te su za svoj rad odgovorni nadređenim zapovjednicima, odnosno voditeljima.

Članak 12

Zapovjedna radna mjesta razvrstana su od točke 1. do točke 4. operativnih radnih mjesta.

Članak 13

Radna mjesta za koja nisu predviđene javne ovlasti razvrstana su pot točkama 5. i 6. radnog mjesta za operativne djelatnike i pod točkom 1. radnog mjesta za ostala radna mjesta.

Članak 14

Postrojba ima stručni kolegij čiji su članovi: zapovjednik, zamjenik zapovjednika i voditelji odjeljenja.

Sjednice kolegija saziva Zapovjednik Postrojbe po potrebi, ali najmanje jedan puta u 3 (tri) mjeseca.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 15.

Ovaj Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Postrojbe, a primjenjuje se od 1. prosinca 2018. godine.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada od 1. siječnja 2014. godine.

U Korenici: 8. studenoga 2018. godine

Objavljeno na oglasnoj ploči dana: 9 .studenog 2018.godine

M.P.

X

Predsjednik UV JVP Pl. Jezera
Marko Jurić