



JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PLITVIČKA JEZERA

Korenica: Trg svetog Jurja 4

Web adresa: www.vatrogasci-korenica.hr

Tel: 053/756-294,776-053; fax: 756-293, e-mail: info@vatrogasci-korenica.hr

OIB: 28339712752; MB: 01508814; TransRn: HR02 2340 0091 1002 1435 1

Klasa: 400-09/21-01/01

UrBroj: 2125/11-08-21-1

U Korenici: 14.svibnja 2021.godine

Predmet: Jednostavna nabava, Pravilnik

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/2016.) i članka 34. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera (pročišćeni tekst, "Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera" broj 10/2020.), zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera dana 14.svibnja 2021.godine, donosi

P R A V I L N I K o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za **nabavu robe i usluga** naručitelja Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera (u daljnjem tekstu: naručitelja) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna te **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, naručitelj je obvezan poticati **tržišno nadmetanje** gdje god je to moguće, osigurati **jednak tretman** svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te **transparentnost** postupaka.



Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava **učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje** proračunskih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Na **sprječavanje sukoba interesa** na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Javno prikupljanje ponuda
- Ograničeno prikupljanje ponuda
- Izravno ugovaranje.

1. JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 5.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda **svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.**

Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za **nabave robe i usluga** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a

- **jednaka ili veća od 100.000,00 kuna**

te za **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a

- **jednaka ili veća od 200.000,00 kuna.**

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na profilu Naručitelja – Javna nabava na internetskim stranicama <https://www.vatrogasci-korenica.hr>, (u daljnjem tekstu: Profil Naručitelja - Javna nabava).



Istovremeno s objavom poziva na Profilu Naručiitelja – Javna nabava, poziv se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

Ponude zaprimljene na temelju poziva na profilu Naručiitelja imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju poziva dostavljenog na adrese gospodarskih subjekata.

Poziv se može, umjesto objave na Profilu Naručiitelja – Javna nabava, objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

2. OGRANIČENO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 6.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem naručiitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za **nabavu robe i usluga** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a

- **jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna**

te za **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a

- **jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna.**

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faxom, elektroničkom poštom).

Poziv na dostavu ponuda dodatno se može objaviti i na Profilu Naručiitelja – Javna nabava.

3. IZRAVNO UGOVARANJE

Članak 7.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručiitelj izdaje narudžbenu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za **nabavu robe, usluga i radova** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a



- **manja od 70.000,00 kuna.**

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

Iznimno od navedene odredbe, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 70.000,00 kuna u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnom pogodbom **iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora**, osim u prethodno navedenim slučajevima, suglasnost za sklapanje ugovora daje Vatrogasno vijeće Naručitelja na temelju obrazloženog prijedloga Zapovjednika Naručitelja.

Na **izuzeća od primjene javnog i ograničenog prikupljanja ponuda** na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Izuzeća u člancima 29. do 39. Zakona o javnoj nabavi.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode **najmanje dvije ovlaštene osobe** Naručitelja koje imenuje Zapovjednik Naručitelja.

U pripremi i provedbi postupka javnog prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje **najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.**

Zapovjednik Naručitelja može, ovisno o složenosti predmeta nabave, i u drugim postupcima za jednostavnu nabavu – ograničeno prikupljanje ponuda i izravno ugovaranje, imenovati osobu koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.



O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 9.

Ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda i u ograničenom prikupljanju ponuda dostavljaju se u pisarnicu Naručitelja neposrednom predajom, ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili osobno od strane gospodarskog subjekta.

Ukoliko je to pozivom i dokumentacijom predviđeno ponude se mogu dostaviti elektroničkim putem, elektroničkom poštom.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 10.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog Zapovjedniku naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

Obavijest o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

U pozivu za javno prikupljanje ponuda, pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te u pozivu za sklapanje ugovora izravnom pogodbom iz članka 7. stavka 4. , obvezno se navodi:

- detaljan opis predmeta nabave te
- svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave
- kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
- kriterij za odabir ponude
- bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te



- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, ergonomске, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 13.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 14.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Zapovjednik Naručitelja obvezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

IX. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

Naručitelj je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na Elektroničkom oglasniku javne nabave, sukladno važećem pravilniku/uredbi o objavi registra ugovora.



X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Naručitelj će internim aktom propisati način postupanja i obveze Zapovjednika Naručitelja u provedbi postupaka jednostavne nabave utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenom glasniku općine Plitvička Jezera”, odnosno stupa na snagu sa danom 31.svibnja 2021.godine, a njegovim stupanjem na snagu prestaje važiti “Odluka o provedbi postupaka bagatelne nabave”, Klasa: 400-09/14-01/01, UrBroj: 2125/11-08-14-1 od 24.lipnja 2014.godine.

Ovaj Pravilnik će se objaviti i na web stranici Naručitelja: <https://www.vatrogasci-korenica.hr>.

M.P.

X

Ivan Pejkunović, struč.spec.ing.sec.
Zapovjednik JVP Pl. Jezera